

令和8年度後期（2026年10月入学）
岩手大学科目等履修生（学部・大学院）出願案内

1. 入学資格

学部又は大学院研究科において、当該授業科目を履修する学力があると認められる者。

原則として、学部の科目等履修生は高校卒業以上、大学院の科目等履修生は大学卒業以上の学歴を有すること。

外国人（永住者を除く）の場合は、入学予定日の前2年以内の受験に係る（公財）日本国際教育支援協会若しくは国際交流基金主催の日本語能力試験の成績の合計点がN1は110点以上、N2は150点以上を取得していること、又は（独）日本学生支援機構主催の日本留学試験の日本語科目において230点以上を取得していること。

また、在籍予定の全期間にわたって、日本国の在留資格を有していること、又は当該在留資格の取得が可能なこと。

※本学の科目等履修生制度を利用して在留資格（留学ビザ）を取得することはできません。

2. 受け入れ期間

2026年10月1日～2027年3月31日 ※年度をまたぐ更新の場合は、新規の出願となります。

参考：後期授業開始日 10月5日（月）、終了日（補講日含む）2月12日（金）

3. 出願期間

2026年7月21日（火）～8月4日（火）

4. 出願書類提出先

- ① 提出先 … 岩手大学 学務部 学務課 教務情報グループ
学生センターA棟1階 ①番窓口 電話(019)621-6055
- ② 提出方法 … 郵送または持参してください。代理人の持参も認めます。
受付時間は平日（月～金）8：30～17：00です。

5. 出願書類等（新規と更新では提出書類が異なるので注意してください）

出 願 書 類 等	種 類 等 内 容	新規	更新
① 入学志願書 (写真を貼り付けてください。)	本学所定の用紙に必要事項を記入し、 記入後に控えを取ること	○	○
② 卒業証明書等(原本) ※在学時と氏名が異なる場合は、その旨が わかる書類を添付して下さい。	最終出身学校の卒業（修了）証明書又は 卒業（修了）見込証明書	○	
③ 検定料納入確認票 兼 個人情報同意書 (検定料 9,800円) ※検定料は、出願書類受理後はいかなる 理由があっても返還しません。 ※検定料は非課税です。	払込取扱票によりゆうちょ銀行または郵便 局の窓口で払込後、振替払込請求書兼受領 書を、本学所定の用紙に貼付すること ※詳細は別紙「検定料の納入方法」へ	○	
④ 履歴書及び学習目的	本学所定の様式に記入のうえ提出	○	
⑤ 「(公財)日本国際教育支援協会主催 若しくは国際交流基金主催の日本語能力試 験の成績証明書」又は「(独)日本学生支援 機構主催の日本留学試験の成績証明書」の 原本	<u>外国人の者のみ提出</u> 入学予定日の前2年以内の受験に限る	該当者 のみ	
⑥ 在留カード	<u>外国人の者のみ</u> 、在留カードの表裏両面を A4用紙にコピーして提出	該当者 のみ	該当者 のみ
⑦ 科目等履修生志願同意書	<u>教職大学院における科目の履修を出願する 場合のみ</u>	該当者 のみ	該当者 のみ

6. 合格の通知及び入学案内の送付

各学部（大学院）において出願書類にて選考のうえ、合格者に通知します。

選考会議の都合上、入学案内の送付が遅れることがあります。あらかじめご理解ください。

入学案内送付時期：2026年9月下旬頃

7. 入学の手続き

指定の期間に入学手続きを完了した者に、入学を許可します。

手続時期：2026年9月下旬頃（詳細は入学案内にて通知します。）

8. 大学納付金

詳細は入学案内にて通知します。

① 入学料：28,200円（年度内更新の場合は不要です。）

② 授業料：1単位につき14,800円

※入学料、授業料はともに非課税です。

※入学手続後の入学料については、いかなる理由があっても返還しません。

また、出願書類に虚偽があった場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。

＜登録番号：T6400005002202 国立大学法人岩手大学＞

9. 履修制限

○受講できない科目・人数制限をする科目・事前了承を必要とする科目があります。

詳細は、同ホームページ下段の「受入制限科目について」を確認してください。

※教員への連絡が必要な場合、研究者総覧 (<http://univdb.iwate-u.ac.jp/search?m=home&l=ja>) で連絡先をご確認ください。研究者総覧に記載がない場合は、教務情報グループにその旨連絡ください。

○履修単位数について

半期当たり、学部科目等履修生は12単位以内（教員免許取得目的の場合は16単位以内）、大学院科目等履修生は6単位以内とします。ただし、外国人（永住者を除く）については半期当たり12単位以内かつ週10時間未満となります。

○教職大学院における科目の履修を出願する場合

現職教員に限定するものとし、別紙『科目等履修生志願同意書』の提出が必要です。

○外国人（永住者は除く。）の日本語関係の履修科目

教養教育科目の「日本語」1科目とします。

10. 時間割及び講義要目(シラバス)等について

○講義要目（シラバス）

講義要目（シラバス）は、ホームページでの閲覧となります。

<https://sy2.iwate-u.ac.jp/websyllabus/kensaku/slbsCtlSyllabusKensaku.php?new=1>

○時間割

授業の時間割は、シラバスで確認可能です。出願受付時期の時間割は完成していないため、出願後に時間割が変更する可能性がありますこと、予めご了承ください。郵送で時間割を請求する場合は以下の通りです。

＜時間割請求方法（郵送）＞※請求した日より出願期間中に時間割が届かない場合があります。

送付先の住所・氏名を明記のうえ、140円切手を貼った角2の封筒及び氏名・住所・電話番号・希望科目・希望学部（研究科）を記載したメモ等を同封して、下記郵送先までお送りください。

郵送先：〒020-8550 盛岡市上田三丁目18番34号 岩手大学学務部学務課 教務情報グループ 宛
※朱書きで「時間割希望」とお書き添えください。

○授業時間

校 時	時 間
1 時限	8 : 3 5 ~ 1 0 : 1 5
2 時限	1 0 : 3 0 ~ 1 2 : 1 0
3 時限	1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 4 0
4 時限	1 4 : 5 5 ~ 1 6 : 3 5
5 時限	1 6 : 5 0 ~ 1 8 : 3 0
6 時限	1 8 : 4 0 ~ 2 0 : 2 0

※出願書類受理後は、大学の都合による時間割変更などの理由を除き、自己の都合による受講科目の変更は認められませんので、あらかじめ、時間割及び科目名等をよく確認してください。

11. 教員免許取得希望の場合について

詳細は、同ホームページ下段の「教育職員免許状取得希望の方へ」をご確認ください。

各科目が教員免許法上のどの区分にあたるかは大学ホームページの「履修の手引き」(<https://www.iwate-u.ac.jp/campus/course/guide.html>)で確認してください。確認の仕方がわからない場合は「教育職員免許状取得希望の方へ」の（不足単位）科目開設有無確認依頼書で照会してください。

※照会受付期限 2026年7月31日（金）17時まで

12. ノートパソコンの必携化について

本学では、講義でのレポート作成や授業課題の提出等でパソコンとインターネットを利用するため、ノートパソコンの必携化を実施しており、入学前にご自分で準備していただきます。

なお、以下のソフトは、大学が準備します。

※入学後、インストール可能

- ・Microsoft Office (Microsoft 365 Apps for enterprise)
- ・ウイルス対策ソフト

必要なスペックは、右の二次元コードからホームページにてご確認ください。

令和8年度
必携ノートパソコン基本仕様



13. 入学の辞退について

科目等履修生への出願後、諸事情により入学を辞退する場合は、「科目等履修生入学辞退意思確認書」に自署のうえ、9月30日までに以下のメールアドレスに提出してください。

担 当：岩手大学 学務部 学務課 教務情報グループ
(学生センターA棟1階 ①番窓口)
電 話：(019)621-6055
メー ル：hiseiki@iwate-u.ac.jp
受付時間：平日（月～金）8：30～17：00